

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„*Europejski staż zawodowy szansą na sukces uczniów z Pomiechówka*” o numerze

POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079262

w ramach projektu „*Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu „*Europejski staż zawodowy szansą na sukces uczniów z Pomiechówka*” o numerze POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079262, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na zasadach Programu Erasmus +, w ramach projektu „*Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Projekt skierowany jest do 18 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa oraz technik eksploatacji portów i terminali.
3. Projekt realizowany będzie w terminie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i rozwój umiejętności praktycznych uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku.
5. Partnerem Projektu jest Antonis Lavantsiotis, właściciel Hotelu Honorata zlokalizowanego w Grecji, w miejscowości Paralia Katerini.
6. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - Spotkania informacyjne z uczniami/uczennicami zakwalifikowanymi do projektu wraz z ich rodzicami (minimum 2);
 - Kurs przygotowujący z języka angielskiego (30h);
 - Zajęcia ze wsparcia kulturowego (6h);
 - Zajęcia ze wsparcia pedagogicznego (6h)

- Wyjazd grupy 18 uczniów/uczennic wraz z dwoma opiekunami na 4 tygodniowe praktyki zawodowe do Grecji w okresie 12 kwiecień - 07 maj 2021r. (± 2 dni na podróż):
 - Uczniowie mają zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie oraz opiekę nauczycieli i mentora.
 - Instytucja wysyłająca opłaca ubezpieczenie i przejazd. Każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Społecznego.
 - Instytucja wysyłająca zapewnia zakup niezbędnej odzieży roboczej, słowników/rozmówek polsko-angielskich.
 - Partner wypłaci uczniom kieszonkowe w wysokości minimum 150 Euro/osobę/wyjazd.
 - W celu umożliwienia uczestnikom swobodnego poruszania się po mieście, w którym odbywać będzie się staż, partner projektu wykupi dla każdego uczestnika karty abonamentowe na transport lokalny. Przekaze także niezbędne informacje, które ułatwią samodzielne poruszanie się po mieście m.in. mapki, informacje o szpitalach, aptekach, policji, numery telefonów alarmowych.
 - Każdy uczestnik mobilności po zakończeniu stażu otrzyma dokument Europass Mobilność, dokument ECVET oraz certyfikat uczestnictwa w stażu.
- 7. Niniejszy regulamin oraz informacje o Projekcie będą dostępne na stronie www.pomiechówek.edu.pl w zakładce *POWER*, u Koordynatora Projektu oraz u Dyrektora Szkoły. Będą także przedstawiane w gablocie poświęconej Projektowi oraz na grupie facebookowej, stworzonej specjalnie na potrzeby mobilności.

§ 2.

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica kształcący(-a) się w klasie III w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa oraz technik eksploatacji portów i terminali w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku, który(-a) złoży Formularz Zgłoszeniowy i zostanie zakwalifikowany(-a) do udziału w Projekcie przez Zespół ds. rekrutacji.
2. Nabór do Projektu przeprowadzi Zespół ds. rekrutacji w składzie:
 - Dyrektor/wicedyrektor szkoły,
 - Koordynator projektu,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - Nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - Nauczyciel języka angielskiego.
3. Przy wyborze uczestników Projektu Zespół ds. rekrutacji kierować się będzie oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi kryteriami preferencyjnymi:
- Ocena z języka angielskiego uzyskana w roku szkolnym 2019/2020 (0-6 pkt.)
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w roku szkolnym 2019/2020 (0-6 pkt.)
Punkty za ocenę z języka angielskiego oraz średnią ocen z przedmiotów zawodowych będą przyznawane wg. klucza: powyżej 5,00 – 6 pkt., od 4,50 do 5,00 – 5 pkt., od 4,00 do 4,49 – 4 pkt., od 3,50 do 3,99 – 3 pkt., od 3,00 do 3,49 - 2pkt., od 2,50 do 2,99 – 1 pkt., poniżej 2,50 – 0 pkt.
 - Ocena z zachowania uzyskana w roku szkolnym 2019/2020 (0-5 pkt., wg. klucza: wzorowe – 5 pkt., bardzo dobre – 4 pkt., dobre – 3 pkt., poprawne – 2 pkt., nieodpowiednie -1pkt, naganne- 0 pkt)
 - Dotychczasowe osiągnięcia w zakresie przedmiotów zawodowych (olimpiady, konkursy) (max. 3 pkt.)
 - Udział w pracach społecznych, wolontariacie (max. 5 pkt.)
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 18 uczniów/uczenic, 6 osób utworzy listę rezerwową. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decydować będą oceny z języka angielskiego, potem z przedmiotów zawodowych, a następnie zachowanie.
6. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby osób rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy uczeń/uczennica ubiegający się o udział w Projekcie będzie mógł odwołać się od oceny Zespołu ds. rekrutacji, a Zespół będzie miał obowiązek rozpatrzenia jego odwołania w ciągu 3 dni. W przypadku faktycznej zmiany decyzji wyniki rekrutacji zostaną zmienione.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu przeprowadzona zostanie w okresie od 19 października do 05 listopada 2020 r. Uczniowie/uczennice ubiegający(-e) się o uczestnictwo w Projekcie składają podpisany Regulamin Rekrutacji oraz wypełniony, podpisany przez ucznia i wychowawcę Formularz Zgłoszeniowy.
2. Komplet dokumentów uczniowie/uczennice składają w Biurze Projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku lub przekazują Koordynatorowi Projektu do 30 października 2020 r.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Koordynator Projektu zweryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Zespół ds. rekrutacji w terminie do 05 listopada 2020 r. podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych wymienionych w § 3. Zespół ustali listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę osób rezerwowych. Listy zamieszczone zostaną w gablocie poświęconej Projektowi oraz na stronie internetowej szkoły www.pomiechówek.edu.pl. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w Projekcie powiadomieni zostaną także drogą mailową.
6. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej www.pomiechówek.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 5.

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w Projekcie podpiszą w terminie wskazanym przez Koordynatora dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie.
3. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Koordynatora.
4. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:**
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.

- wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool).
5. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
 6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
 7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
 8. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
 9. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki - odpowiedzialność materialną ponoszą opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
 10. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przemocności wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
 11. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
 12. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

§ 6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie

13. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSP w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;

- Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

14. Uczeń/uczennica zakwalifikowany(-a) do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślony(-a) z listy uczestników w następujących przypadkach:
- na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia/mentora lub Koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach, stażach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika,
 - skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły.
15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników Projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 6 dokonuje Koordynator Projektu wpisując na listę uczestników równocześnie osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia/uczennicy i organizacją mobilności itp.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do Projektu decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Zapoznałem(-am) się i akceptuję warunki niniejszego regulaminu

.....

Data i czytelny podpis ucznia/uczennicy lub rodzica/opiekuna prawnego